

事業報告書

令和 6 年度

施設名 上中里地区センター

指定管理者 株式会社 清光社

令和 6 年度「上中里地区センター」 収支予算書兼決算書
(令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	35,505,000	457,000	35,962,000	35,962,000	0	横浜市より 令和 6 年度賃金上昇現年度分補填、物価高騰支援分含む
		0	0		0	
緊急雇用創出事業経費		0	0	0	0	
利用料金収入	3,000,000	0	3,000,000	3,092,770	△ 92,770	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,196,400	0	1,196,400	1,220,200	△ 23,800	
自主事業収入	0	0	0	0	0	
雑入	1,155,600	0	1,155,600	1,084,904	70,696	
印刷代	203,000	0	203,000	163,414	39,586	
自動販売機手数料	566,000	0	566,000	588,532	△ 22,532	
駐車場利用料収入		0	0	0	0	
その他	386,600	0	386,600	332,958	53,642	自販機電気料、物販(実費負担分)含む
収入合計	40,857,000	457,000	41,314,000	41,359,874	△ 45,874	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,869,000	0	21,869,000	21,229,847	639,153	
給与・賃金	19,880,000	0	19,880,000	19,510,457	369,543	最賃増額含む
社会保険料	1,150,000	0	1,150,000	1,037,984	112,016	
通勤手当	480,000	0	480,000	322,406	157,594	
健康診断費	176,000	0	176,000	176,000	0	
勤労者福祉共済掛金		0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	183,000	0	183,000	183,000	0	
事務費	2,204,080	0	2,204,080	2,155,656	48,424	
旅費	60,000	0	60,000	49,106	10,894	
消耗品費	330,000	0	330,000	419,123	△ 89,123	
会議旅費	10,000	0	10,000	5,938	4,062	
印刷製本費	180,000	0	180,000	137,683	42,317	
通信費	506,240	0	506,240	580,641	△ 74,401	
使用料及び賃借料	81,840	0	81,840	81,840	0	
横浜市への支払分	81,840	0	81,840	81,840	0	目的外使用料（自販機分）
その他	0	0	0	0	0	
備品購入費	100,000	0	100,000	0	100,000	
図書購入費	300,000	0	300,000	276,534	23,466	
施設賠償責任保険	43,000	0	43,000	40,000	3,000	
職員等研修費	20,000	0	20,000	20,000	0	
振込手数料	6,000	0	6,000	0	6,000	
リース料	324,000	0	324,000	322,256	1,744	
手数料	240,000	0	240,000	222,535	17,465	第三者評価委託料
地域協力費	3,000	0	3,000	0	3,000	
事業費	1,993,920	0	1,993,920	2,086,784	△ 92,864	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,993,920	0	1,993,920	2,086,784	△ 92,864	
自主事業費	0	0	0	0	0	
管理費	10,566,000	0	10,566,000	11,898,495	△ 1,332,495	
光熱水費	6,400,000	0	6,400,000	7,556,109	△ 1,156,109	
電気料金	3,800,000	0	3,800,000	4,003,868	△ 203,868	
ガス料金	1,700,000	0	1,700,000	2,839,958	△ 1,139,958	
水道料金	900,000	0	900,000	712,283	187,717	
清掃費	352,660	0	352,660	352,660	0	
修繕費	993,840	0	993,840	1,290,201	△ 296,361	
機械整備費	198,000	0	198,000	198,000	0	
設備保全費	2,621,500	0	2,621,500	2,501,525	119,975	
空調衛生設備保守	982,060	0	982,060	654,060	328,000	
消防設備保守	149,380	0	149,380	270,380	△ 121,000	
電気設備保守	178,000	0	178,000	196,878	△ 18,878	
害虫駆除清掃保守	31,460	0	31,460	31,460	0	
駐車場設備保全費		0	0	0	0	
その他保全費	1,280,600	0	1,280,600	1,348,747	△ 68,147	EV、自動扉、植栽、巡視点検等
共益費	0	0	0	0	0	
公租公課	1,700,000	0	1,700,000	2,085,095	△ 385,095	
事業所税		0	0	0	0	
消費税	1,680,000	0	1,680,000	2,085,095	△ 405,095	
印紙税	20,000	0	20,000	0	20,000	
その他（ ）	0	0	0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	960,000	0	960,000	890,000	70,000	
本部分	960,000	0	960,000	890,000	70,000	
当該施設分		0	0	0	0	
二一三対応費	1,085,000	0	1,085,000	1,017,391	67,609	
支出合計	40,378,000	0	40,378,000	41,363,268	△ 985,268	
差引	479,000	457,000	936,000	△ 3,394	939,394	

令和 6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	241,890	6,560	248,450	250,000	99.38	261,520	95.0
5月	255,280	4,560	259,840	250,000	103.94	255,100	101.9
6月	254,300	8,400	262,700	250,000	105.08	250,990	104.7
7月	271,700	3,310	275,010	250,000	110.00	262,950	104.6
8月	240,720	9,580	250,300	250,000	100.12	266,480	93.9
9月	259,850	6,220	266,070	250,000	106.43	258,110	103.1
10月	309,410	3,600	313,010	250,000	125.20	312,860	100.0
11月	243,830	1,660	245,490	250,000	98.20	259,810	94.5
12月	224,900	5,200	230,100	250,000	92.04	228,870	100.5
1月	234,710	7,600	242,310	250,000	96.92	242,120	100.1
2月	231,820	5,100	236,920	250,000	94.77	245,570	96.5
3月	252,460	10,110	262,570	250,000	105.03	260,870	100.7
合計	3,020,870	71,900	3,092,770	3,000,000	103.09	3,105,250	99.60

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

令和 6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	241,890	6,560	248,450
5月	255,280	4,560	259,840
6月	254,300	8,400	262,700
7月	271,700	3,310	275,010
8月	240,720	9,580	250,300
9月	259,850	6,220	266,070
10月	309,410	3,600	313,010
11月	243,830	1,660	245,490
12月	224,900	5,200	230,100
1月	234,710	7,600	242,310
2月	231,820	5,100	236,920
3月	252,460	10,110	262,570
合計	3,020,870	71,900	3,092,770

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

令和 6年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	1,777	2,579	4,356	132	577	293	222	32	371	784	662	1,283	4,356	4,179	104.2%
5月	30	1,875	2,616	4,491	179	597	274	215	51	425	822	672	1,256	4,491	4,248	105.7%
6月	29	1,806	2,656	4,462	158	536	408	190	32	413	817	638	1,270	4,462	4,249	105.0%
7月	30	1,971	2,686	4,657	155	616	405	199	63	409	835	689	1,286	4,657	4,679	99.5%
8月	30	1,974	2,366	4,340	168	576	445	324	38	423	678	586	1,102	4,340	4,137	104.9%
9月	29	1,916	2,650	4,566	188	519	350	200	34	440	801	716	1,318	4,566	4,551	100.3%
上半期計	177	11,319	15,553	26,872	980	3,421	2,175	1,350	250	2,481	4,737	3,963	7,515	26,872	26,043	103.2%
10月	30	2,482	3,793	6,275	239	747	413	246	25	577	1,154	832	2,042	6,275	5,583	112.4%
11月	29	2,038	2,853	4,891	174	564	470	242	54	446	933	721	1,287	4,891	4,917	99.5%
12月	26	1,663	2,330	3,993	179	363	362	235	34	310	646	635	1,229	3,993	4,044	98.7%
1月	26	1,576	2,318	3,894	152	382	291	165	37	295	713	635	1,224	3,894	4,278	91.0%
2月	27	1,776	2,453	4,229	203	408	414	250	28	319	776	641	1,190	4,229	4,435	95.4%
3月	30	1,985	2,778	4,763	213	678	516	219	68	314	826	661	1,268	4,763	4,964	96.0%
下半期計	168	11,520	16,525	28,045	1,160	3,142	2,466	1,357	246	2,261	5,048	4,125	8,240	28,045	28,221	99.4%
年間合計	345	22,839	32,078	54,917	2,140	6,563	4,641	2,707	496	4,742	9,785	8,088	15,755	54,917	54,264	101.2%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	3,549	737	70	4,356	2,238	0	423
5月	3,579	850	62	4,491	2,181	0	473
6月	3,575	838	49	4,462	2,134	0	437
7月	3,844	766	47	4,657	2,326	0	465
8月	3,534	754	52	4,340	2,301	0	468
9月	3,711	820	35	4,566	2,306	0	428
上半期計	21,792	4,765	315	26,872	13,486	0	2,694
10月	4,833	1,368	74	6,275	3,891	0	365
11月	3,989	848	54	4,891	2,609	0	411
12月	3,107	825	61	3,993	1,890	0	318
1月	3,125	746	23	3,894	1,827	0	351
2月	3,417	781	31	4,229	1,990	0	394
3月	3,821	896	46	4,763	2,438	0	358
下半期計	22,292	5,464	289	28,045	14,645	0	2,197
年間合計	44,084	10,229	604	54,917	28,131	0	4,891

令和 6年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	購入日	実施日	金 額 (円)	備 考
1	ドーバーパストリーゼ77 (コロナ対応)	4月30日	4月30日	4,320	ヨドバシ・ドットコム
2	卓球ラケット6本	4月30日	4月30日	4,298	アマゾン
3	予約システム使用料4月分	4月30日	4月30日	28,600	(株)ソリマチ技研
4	印刷機リース料4月分	4月30日	4月30日	10,120	日通リース
5	ドッジボール・ライト×3	5月31日	5月31日	5,731	アマゾン
6	予約システム使用料5月分	5月31日	5月31日	52,800	(株)ソリマチ技研
7	印刷機リース料5月分	5月31日	5月31日	10,120	日通リース
8	花苗代	6月30日	6月30日	3,908	Fujiスーパー
9	卓球ラケット10本	6月30日	6月30日	6,092	アマゾン
10	予約システム使用料6月分	6月30日	6月30日	52,800	(株)ソリマチ技研
11	印刷機リース料6月分	6月30日	6月30日	10,120	日通リース
12	電気ポット 2. 2L	7月29日	7月29日	6,650	ヨドバシ・ドットコム
13	卓球ラケット8本	7月31日	7月31日	5,494	東京体育用品(株)
14	予約システム使用料6月分	7月31日	7月31日	52,800	(株)ソリマチ技研
15	印刷機リース料6月分	7月31日	7月31日	10,120	日通リース
16	バドミントンネット×3	8月31日	8月31日	12,870	東京体育用品(株)
17	インディアカ用補助ポール1セット	8月31日	8月31日	9,460	東京体育用品(株)
18	卓球用ボールかご×2	8月31日	8月31日	7,960	アマゾン
19	予約システム使用料6月分	8月31日	8月31日	52,800	(株)ソリマチ技研
20	印刷機リース料6月分	8月31日	8月31日	10,120	日通リース
21	ドーバーパストリーゼ77 (コロナ対応)	9月30日	9月30日	4,320	ヨドバシ・ドットコム
22	予約システム使用料9月分	9月30日	9月30日	52,800	(株)ソリマチ技研
23	印刷機リース料9月分	9月30日	9月30日	10,120	日通リース
24	花苗代	10月29日	10月29日	3,232	Fujiスーパー
25	モンテル・ドッジボール3個	10月30日	10月30日	5,131	アマゾン
26	フェスタ事業当日経費(10月)	10月30日	10月30日	63,085	ENEOSレンタカー他

令和 6年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	購入日	実施日	金 額 (円)	備 考
27	予約システム使用料10月分	10月30日	10月30日	52,800	(株)ソリマチ技研
28	印刷機リース料10月分	10月30日	10月30日	10,120	日通リース
29	予約システム使用料11月分	11月30日	11月30日	52,800	(株)ソリマチ技研
30	印刷機リース料11月分	11月30日	11月30日	10,120	日通リース
31	花苗代	12月27日	12月27日	660	横浜農業協同組合
32	ヨネックス・バドミントンシャトル2個	12月27日	12月27日	2,408	アマゾン
33	予約システム使用料12月分	12月27日	12月27日	52,800	(株)ソリマチ技研
34	印刷機リース料12月分	12月27日	12月27日	10,120	日通リース
35	セキュリティソフト(ESET)	1月24日	1月24日	8,019	キャノンITソリューション
36	バスケットリングネット(2枚1組)	1月28日	1月28日	1,595	東京体育用品(株)
37	予約システム使用料1月分	1月31日	1月31日	52,800	(株)ソリマチ技研
38	印刷機リース料1月分	1月31日	1月31日	10,120	日通リース
39	予約システム使用料2月分	2月27日	2月27日	52,800	(株)ソリマチ技研
40	印刷機リース料2月分	2月27日	2月27日	10,120	日通リース
41	ヨネックス・バドミントンシャトル2個	2月27日	2月27日	2,408	アマゾン
42	充電器ケーブル	2月27日	2月27日	2,805	(株)メディアコンテンツサービス
43	予約システム使用料3月分	3月27日	3月27日	52,800	(株)ソリマチ技研
44	印刷機リース料3月分	3月27日	3月27日	10,120	日通リース
45	ドーパーパストリーゼ77 (コロナ対応)	3月27日	3月27日	4,360	ヨドバシ・ドットコム
46	国旗、市旗、区旗の購入	3月27日	3月27日	54,230	(株)根岸の旗や
47	充電器の購入	3月27日	3月27日	24,805	(株)メディアコンテンツサービス
48	ステアテックボッチャ Basicセット	3月27日	3月27日	28,710	(株)Nomearod
49	ピアノ調律	3月27日	3月27日	14,000	アントワースピアノ教室
	合 計			1,017,391	

(様式5) 2024年度 上中里地区センター自主事業総括表

管理番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	募集人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			徴収の有・無	120,700	1,101,827		備考 (共催団体・その他)	参加人員
							委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費(円)		参加費用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)		
101	一般	パソコン・スマホ相談室 4月	4月 第1・3・5月曜日	3	4	17	8,595	11,900	20,495		700	4,536	13,608		17
102	一般	土曜日の朝ヨガ	4月 土曜日	1	12	9	2,148	4,500	6,648		500	5,000	5,000		9
103	一般	そば打ち自習室 4月	4月 第2・第4土曜日	2	4	5	2,841	6,500	9,341		1,300	1,500	3,000		5
104	一般	街歩きガイドと行く ～鎌倉山 春の遠足～	4月 1回	1	10	25	-149	7,500	7,351		300	5,443	5,443		25
105	一般	けんこう体操&脳トレ	4月 1回	1	10	5	2,931	1,000	3,931		200	2,722	2,722		5
106	一般	春のおばんざい	4月 1回	1	12	11	1,531	11,000	12,531		1,000	6,350	6,350		11
107	一般	ア－ユルヴェーダで免疫力アップ	4月 1回	1	12	9	2,034	7,200	9,234		800	5,000	5,000		9
108	一般	新緑の東京 名所・公園を巡る	4月～6月 1回	5	20	30	-8,885	45,000	36,115		1,500	5,443	27,215		30
109	一般	おいしい！韓国料理	4月 1回	1	12	9	1,210	9,000	10,210		1,000	5,443	5,443		9
110	一般	大好きなお菓子作り ～かたやきプリン～	4月 1回	1	12	10	2,114	10,000	12,114		1,000	6,350	6,350		10
210	幼児親子	朝は親子で自由あそび 4月	4月 1回	1	12	37	5,936	0	5,936		0	3,000	3,000		37
211	幼児親子	親子あそびとリトミック ～体験会～	4月 1回	1	15	10	4,412	5,000	9,412		500	5,444	5,444		10
111	一般	パソコン・スマホ相談室 5月	5月 第1・3・5月曜日	2	15	6	9,463	4,200	13,663		700	4,536	9,072		6
112	一般	土曜日の朝ヨガ	5月 土曜日	1	12	9	2,148	4,500	6,648		500	5,000	5,000		9
113	一般	そば打ち自習室 5月	5月 第2・第4土曜日	2	12	12	-659	15,600	14,941		1,300	1,500	3,000		12
114	一般	けんこう体操&脳トレ	5月 1回	1	10	7	2,531	1,400	3,931		200	2,722	2,722		7
115	一般	からだにいいばん	5月 1回	1	10	13	-2,609	13,000	10,391		1,000	6,350	6,350	12名参加 1名キャンセル	13
116	一般	春のスパイスカレー	5月 1回	1	12	6	4,411	6,000	10,411		1,000	5,443	5,443		6

(様式5) 2024年度 上中里地区センター自主事業総括表

管理 番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催 回数	募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費(円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	備考 (共催団体・その 他)	参加人 員
117	一般	革工芸 ～オリジナルバッグ作り～	5月～6月	5	10	10	14,465	18,000	32,465		1,800	5,443	27,215		10
242	小学生親子	親子そば打ち体験	5/5 (日)	1	6	26	2,141	39,000	41,141		1,500	15,000	15,000		26
212	幼児親子	にこにこパンダ体操教室Ⅰ期	5月～7月 4回	4	10	3	20,886	6,000	26,886		1,800	6,000	24,000		3
213	幼児親子	朝は親子で自由あそび 5月	5月 1回	1	12	24	3,739	0	3,739		0	3,000	3,000		24
214	幼児親子	親子あそびといろいろアート 5月	5月 1回	1	4	6	5,219	3,000	8,219		500	5,444	5,444		6
215	幼児親子	親子あそびとリトミックⅠ期 「ひよこ」全6回	5月～6月 6回	6	15	12	62,808	43,200	106,008		3,600	13,608	81,647		12
118	一般	パソコン・スマホ相談室 6月	6月 第1・3月曜日	2	12	13	4,563	9,100	13,663		700	4,536	9,072		13
126	一般	語りで誘う心の旅	6月 1回	1	20	31	2,816	15,500	18,316		500	14,000	14,000		31
120	一般	けんこう体操&脳トレ	6月 1回	1	10	6	2,731	1,200	3,931		300	2,722	2,722		6
119	一般	そば打ち自習室 6月	6月 第2・第4土曜日	2	10	7	1,841	9,100	10,941		1,300	1,500	3,000		7
124	一般	おいしい!タイ料理	6月 1回	1	12	8	1,217	8,000	9,217		1,000	4,536	4,536		8
217	幼児親子	朝は親子で自由あそび 6月	6月 1回	1	10	12	3,739	0	3,739		0	3,000	3,000		12
121	一般	土曜日の朝ヨガ	6月 土曜日	1	12	5	4,148	2,500	6,648		500	5,000	5,000		5
123	一般	我が家の味噌づくり	6月 1回	1	12	16	4,710	44,800	49,510		2,800	10,500	10,500		16
125	一般	八聖殿歴史講座	6月 1回	1	20	18	500	5,400	5,900		300	5,000	5,000		18
122	一般	大好きなお菓子作り ～あじさい和菓子～	6月 1回	1	12	11	155	12,000	12,155		1,000	6,350	6,350		11
127	一般	パソコン・スマホ相談室 7月	7月 第1・3月曜日	3	4	3	18,395	2,100	20,495		700	4,536	13,608		3
130	一般	けんこう体操&脳トレ	7月 1回	1	10	7	2,531	1,400	3,931		200	2,722	2,722		7
128	一般	土曜日の朝ヨガ	7月 毎月土曜日	1	12	7	3,148	3,500	6,648		500	0	5,000		7

(様式5) 2024年度 上中里地区センター自主事業総括表

管理 番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催 回数	募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額(円)	参加者 負担総額 (円)	総経費(円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	備 考 (共催団体・その 他)	参加人 員
129	一般	そば打ち自習室 7月	7月 第2・第4土曜日	2	4	11	-159	14,300	14,141		1,300	1,500	3,000		11
132	一般	街歩きガイドと行く ～葉山・森戸と浦賀みちのおもかげ～	7月	1	12	19	1,351	5,700	7,051		300	5,443	5,443		19
131	一般	おいしい！韓国料理	7月 1回	1	12	15	1,699	15,000	16,699		1,000	5,443	5,443		15
219	幼児親子	朝は親子で自由あそび 7月	7月 1回	1	6	9	3,739	0	3,739		0	3,000	3,000		9
133	一般	スマホ教室	7月 2回	2	12	8	3,903	8,000	11,903		1,000	4,536	9,072		8
220	幼児親子	親子あそびといろいろアート 7月	7月 1回	1	5	6	4,702	3,000	7,702		500	5,444	5,444		6
134	一般	夏のおばんざい	7月	1	12	7	4,739	8,000	12,739		1,000	6,350	6,350		7
135	一般	アロマの入浴剤と香り袋	7月	1	12	2	4,901	2,000	6,901		1,000	4,536	4,536		2
246	小学生・中 学生	夏休みに本を読もう	7/21～8/31	1	50	32	0	0	0		0	0	0		32
241	小学生・中 学生	夏休み歴史講座 ～勾玉を作ろう～	8月 1回	1	12	10	400	5,000	5,400		500	0	0		10
139	一般	土曜日の朝ヨガ	8月 毎月土曜日	1	12	7	3,148	3,500	6,648		500	5,000	5,000		7
244	小学生と保 護者	夏休み体験！親子で恐竜模型作り	8月 1回	1	12	24	341	3,900	4,241		300	3,000	3,000		24
136	一般	パソコン・スマホ相談室 8月	8月 第1・3月曜日	2	12	13	9,832	2,800	12,632		700	4,536	9,072		13
140	一般	けんこう体操＆脳トレ	8月 1回	1	10	6	2,731	1,200	3,931		200	2,722	2,722		6
245	小学生から 中学生	おとなも子どもも！ポーセリンアート作品作り	8月 1回	1	20	29	1,800	21,700	23,500		700	0	0		29
248	小学生	夏休み体験！ アイスクリーム作り	8月 1回	1	15	11	4,991	5,500	10,491		500	5,443	5,443		11
138	一般	そば打ち自習室 8月	8月 第2・第4土曜日	2	12	11	341	13,000	13,341		1,300	1,500	3,000		11
226	幼児親子	親子あそびとリミック ～夏のイベント～	8月 1回	1	15	23	2,032	6,000	8,032		500	5,444	5,444		23
141	一般	夏のスパイスカレー	8月	1	12	4	5,283	4,000	9,283		1,000	5,443	5,443		4

(様式5) 2024年度 上中里地区センター自主事業総括表

管理番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費(円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	備考 (共催団体・その他)	参加人員
142	一般	からだにいいばん	8月 1回	1	12	10	1,287	10,000	11,287		1,000	6,350	6,350		10
143	一般	パソコン・スマホ相談室 9月	9月 第1・3月曜日	2	10	2	19,095	1,400	20,495		200	6,804	13,608		2
221	幼児親子	親子リトミックあそび II 期 「ひよこ」(全6回)	9月～10月 6回	6	15	13	58,718	47,400	106,118		3,600	13,608	81,647	全6回で3,600円だが 途中参加は一回600円 として計算する	13
145	一般	けんこう体操 & 脳トレ	9月 1回	1	10	5	2,931	1,000	3,931		200	2,722	2,722		5
146	一般	土曜日の朝ヨガ	9月 1回	1	10	7	3,148	3,500	6,648		500	5,000	5,000		7
223	幼児親子	朝は親子で自由あそび 9月	9月 1回	1	6	8	3,739	0	3,739		0	3,000	3,000		8
148	一般	大好きなお菓子作り ～月餅～	9月 1回	1	12	15	5,255	15,000	20,255		1,000	6,350	6,350		15
147	一般	八聖殿歴史講座 ～久良岐郡と鎌倉郡～	9月 1回	1	20	21	-400	6,300	5,900		300	5,000	5,000		21
144	一般	そば打ち自習室 9月	9月 第2・第4土曜日	2	12	9	841	11,700	12,541		1,300	1,500	3,000		9
224	幼児親子	親子あそびといろいろアート 9月	9月 1回	1	12	6	4,702	3,000	7,702		500	5,444	5,444		6
149	一般	男性大歓迎！手軽に美味しいごはんレシピ	9月 1回	1	12	12	-142	12,000	11,858		12,000	4,536	4,536		12
150	一般	炊き込みご飯の素	9月 1回	1	12	4	6,386	5,000	11,386		1,000	6,350	6,350		4
151	一般	初秋の城 中世を巡る	9月、10月、11月 5回	1	20	29	-3,085	43,500	40,415		1,500	26,308	26,308		29
251	どなたでも	避難訓練コンサート	9月 1回	1	8	62	20,000	0	20,000		0	20,000	20,000		62
159	一般	古典を味わう ～紫式部と清少納言～	10月 3回	3	20	9	5,016	18,900	23,916		2,100	6,350	19,050		9
155	一般	けんこう体操 & 脳トレ	10月 1回	1	10	5	2,931	1,000	3,931		200	2,722	2,722		5
152	一般	パソコン・スマホ相談室 10月	10月 第1・3月曜日	2	10	7	8,763	4,900	13,663		700	4,536	9,072		7
154	一般	月イチ土曜日の朝ヨガ	10月 1回	1	12	5	4,148	2,500	6,648		500	5,000	5,000		5
160	一般	認知症サポーター養成講座	10月 1回	1	15	8	900	0	900		0	0	0		8

(様式5) 2024年度 上中里地区センター自主事業総括表

管理 番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催 回数	募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費(円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	備 考 (共催団体・その 他)	参加人 員
227	幼児親子	朝は親子で自由あそび 10月	10月 1回	1	6	9	3,739	0	3,739		0	3,000	3,000		9
161	一般	秋のおばんざい	10月 1回	1	12	6	6,119	6,000	12,119		1,000	6,350	6,350		6
153	一般	そば打ち自習室 10月	10月 第2・第4土曜日	2	4	6	1,341	7,800	9,141		1,300	1,500	3,000		6
156	一般	大好きなお菓子作り ～かぼちゃのカスタード～	10月 1回	1	12	8	791	8,000	8,791		1,000	4,536	4,536		8
158	一般	おいしい！韓国料理	10月 1回	1	12	9	2,906	9,000	11,906		1,000	5,443	5,443		9
167	一般	語りで誘う心の旅	11月 1回	1	20	18	9,506	10,000	19,506		500	14,000	14,000		18
228	幼児親子	朝は親子で自由あそび 11月	11月 1回	1	15	10	3,739	0	3,739		0	3,000	3,000		10
163	一般	けんこう体操＆脳トレ 11月	11月 1回	1	10	4	3,131	800	3,931		200	2,722	2,722		4
171	一般	親なきあとのこと	11月 1回	1	10	6	900	0	900		0	0	0		6
164	一般	そば打ち自習室 11月	11月 第2・第4土曜日	2	10	13	-1,159	16,900	15,741		1,300	1,500	3,000		13
168	一般	八聖殿歴史講座 ～横浜の七福神～	11月 1回	1	10	17	800	5,100	5,900		300	5,000	5,000		17
170	一般	大人のそば打ち体験	11月 1回	1	15	12	2,703	18,000	20,703		1,500	9,072	9,072		12
172	一般	月イチ土曜日の朝ヨガ	11月 1回	1	10	5	4,148	2,500	6,648		500	5,000	5,000		5
162	一般	パソコン・スマホ相談室 11月	11月 第1・3月曜日	2	10	9	7,363	6,300	13,663		700	4,536	9,072		9
229	幼児親子	親子あそびといろいろアート 11月	11月 1回	1	6	7	4,635	3,500	8,135		500	5,444	5,444		7
165	一般	秋のスパイスカレー	11月 1回	1	12	4	5,291	4,000	9,291		1,000	5,443	5,443		4
169	一般	おいしい炊き込みご飯の素	11月 1回	1	10	5	6,944	5,000	11,944		1,000	6,350	6,350		5
166	一般	からだにいいぱん ～バゲット～	11月 1回	1	12	12	1,022	12,000	13,022		1,000	6,350	6,350		12
230	幼児親子	朝は親子で自由あそび 12月	12月 1回	1	10	12	3,739	0	3,739		0	3,000	3,000		12

(様式5) 2024年度 上中里地区センター自主事業総括表

管理 番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催 回数	募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費(円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	備考 (共催団体・その 他)	参加人 員
173	一般	パソコン・スマホ相談室 12月	12月 第1・3月曜日	1	10	4	10,863	2,800	13,663		700	9,072	9,072		4
176	一般	月イチ土曜日の朝ヨガ	12月 1回	1	10	4	3,148	3,500	6,648		500	5,000	5,000		7
178	一般	アールヴェーダで風邪予防	12月 1回	1	12	5	4,203	3,500	7,703		700	4,536	4,536		5
179	一般	けんこう体操 & 脳トレ	12月 1回	1	10	6	2,731	1,200	3,931		200	2,722	2,722		6
174	一般	クリスマスのオーナメント	12月 1回	1	10	5	4,151	5,000	9,151		1,000	4,536	4,536		5
177	一般	街歩きガイドと行く ～日吉の緑道と七福 神～	12月 1回	1	15	14	3,981	8,400	12,381		600	5,443	5,443		14
180	一般	おいしい中華料理 ～大根餅～	12月 1回	1	12	7	5,483	7,000	12,483		1,000	5,443	5,443		7
175	一般	そば打ち自習室 12月	12月 第2・第4土曜日	1	10	8	341	10,400	10,741		1,300	3,000	3,000		8
231	幼児親子	親子あそびとリトミック ～Xmasイベント～ 12月	12月 1回	1	12	19	-378	9,500	9,122		500	5,444	5,444		19
181	一般	クリスマス料理 ～シェパーズパイ～	12月 1回	1	12	10	639	10,000	10,639		1,000	4,536	4,536		10
183	一般	パソコン・スマホ相談室 1月	1月 第1・4月曜日	2	8	5	10,163	3,500	13,663		700	4,536	9,072		5
232	幼児親子	朝は親子で自由あそび 1月	1月 1回	1	12	8	3,739	0	3,739		0	3,000	3,000		8
188	一般	けんこう体操 & 脳トレ	1月 1回	1	4	4	3,131	800	3,931		200	2,722	2,722		4
186	一般	月イチ土曜日の朝ヨガ	1月 1回	1	12	6	3,228	3,000	6,228		500	5,000	5,000		6
233	幼児親子	親子あそびといろいろアート 1月	1月 1回	1	15	4	5,702	2,000	7,702		500	5,444	5,444		4
185	一般	冬のスパイスカレー	1月 1回	1	15	9	2,762	9,000	11,762		1,000	5,443	5,443		9
182	一般	おいしい！肉まん	1月 1回	1	10	9	6,065	12,000	18,065		1,000	5,443	5,443		12
184	一般	そば打ち自習室 1月	1月 第2・第4土曜日	2	12	12	-659	15,600	14,941		1,300	1,500	3,000		12
191	一般	冬から春の花を巡る	1月～3月 5回	5	20	21	6,805	31,500	38,305		1,500	26,308	26,308		21

(様式5) 2024年度 上中里地区センター自主事業総括表

管理 番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催 回数	募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費(円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	備考 (共催団体・その他)	参加人 員
187	一般	我が家の味噌づくり	1月 1回	1	10	15	5,714	42,000	47,714		2,800	10,500	10,500		15
190	一般	冬のニット小物	1月 3回	3	10	10	12,506	16,000	28,506		1,600	4,536	13,609		10
235	幼児親子	親子リトミックあそび III期 「ひよこ」&「ペンギン」(全6回)	1月～3月 6回	6	15	16	51,038	59,400	110,438		3,600	13,608	81,647	全6回で3,600円だが 途中参加は一回600円 (1名3回目から)	16
192	一般	おいしい炊き込みご飯の素	1月 1回	1	12	5	8,093	5,000	13,093		1,000	6,350	6,350		5
194	一般	月イチ土曜日の朝ヨガ 2月	2月 1回	1	12	11	728	5,500	6,228		500	5,000	5,000		11
196	一般	けんこう体操 & 脳トレ 2月	2月 1回	1	10	5	2,931	1,000	3,931		200	2,722	2,722		5
237	幼児親子	朝は親子で自由あそび 2月	2月 1回	1	15	23	3,739	0	3,739		0	3,000	3,000		23
255	小学生～大人	大人もこどももポーセリンアート作品づくり	2月 1回	1	20	11	0	9,600	9,600		800	0	0		12
199	一般	おいしい韓国料理 2月	2月 1回	1	12	11	2,491	11,000	13,491		1,000	5,443	5,443		11
200	一般	おいしいタイ料理 2月	2月 1回	1	12	6	1,940	6,000	7,940		1,000	4,536	4,536		6
195	一般	パソコン・スマホ相談室 2月	2月 第1・3・5月曜日	2	10	9	7,363	6,300	13,663		700	4,536	9,072		9
193	一般	そば打ち自習室 2月	2月 第2・第4土曜日	2	4	12	-659	15,600	14,941		1,300	1,500	3,000		12
198	一般	からだにいいばん 2月	2月 1回	1	12	12	5,144	12,000	17,144		500	6,350	6,350	キャンセル料1名分あり	12
197	一般	おばんざい 2月	2月 1回	1	12	10	2,240	10,000	12,240		1,000	6,350	6,350		10
201	一般	八聖殿 歴史講座	2月 1回	1	20	14	2,675	4,200	6,875		300	5,000	5,000		14
205	一般	語りで誘う心の旅 3月	3月 1回	1	30	28	2,791	15,500	18,291		500	14,000	14,000	キャンセル料3名分あり	31
203	一般	月イチ土曜日の朝ヨガ 3月	3月 1回	1	12	11	728	5,500	6,228		500	5,000	5,000		11
206	一般	けんこう体操 & 脳トレ 3月	3月 1回	1	6	3	3,331	600	3,931		200	2,722	2,722		3
208	一般	おいしい! 中華(割包)	3月 1回	1	12	12	6,228	12,000	18,228		1,000	5,443	5,443		12

(様式5) 2024年度 上中里地区センター自主事業総括表

管理 番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催 回数	募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費(円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	備考 (共催団体・その 他)	参加人 員
238	幼児親子	親子あそびといろいろアート 3月	3月 1回	1	15	11	3,923	5,500	9,423		500	5,444	5,444		11
239	幼児親子	朝は親子で自由あそび 3月	3月 1回	1	6	17	3,739	0	3,739		0	3,000	3,000		17
209	一般	おいしい!タイ料理	3月 1回	1	12	6	2,930	6,000	8,930		1,000	4,536	4,536		6
202	一般	そば打ち自習室 3月	3月 第2・第4土曜日	2	12	8	1,341	10,400	11,741		1,300	1,500	3,000		8
204	一般	パソコンスマホ相談室 3月	3月 2回	2	0	8	12,795	7,700	20,495		700	6,804	13,608		8
257	どなたでも	映画上映会	3月 1回	1	50	39	61,610	0	61,610		0	0	0		39
249	どなたでも	卓球大会	3月 1回	1	10	10	-1,942	3,000	1,058		300	0	0		10
100	収支記帳	共通消耗品(現金支払分)					0		0						
100	収支記帳	共通消耗品(請求書支払分)					0		0						
100	収支記帳	傷害保険料					35,524		35,524						
		総合計		198	1,692	1,594	782,459	1,220,200	2,002,659		120,700		1,101,827		

上中里地区センター 令和6年度 管理計画・実績表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	2024年										2025年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
電 気・機 械 設 備	自家用電気工作物保安管理	定期点検	関東電気保安協会	6	隔月		5/14		7/11		9/11		11/25		1/9		3/11	
	冷暖房設備保守	定期点検	テクノ矢崎	2	4、10	4/22						10/28						
	冷暖房設備保守	清掃(フィルター含む)	住機	2	6、12			6/24						12/23				
	冷暖房設備保守	空調自動制御機器点検	東テク	1	5		5/27											
	設備総合巡視点検	設備巡視点検	三洋装備	12	毎月	4/18	5/16	6/13	7/18	8/15	9/19	10/17	11/14	12/19	1/16	2/13	3/13	
衛 生 管 理	レジオネラ属菌検査	水質検査	アムコン	2	6、8			6/19		8/15								
	害虫駆除	昆虫等防除	ブラザー興業	2	6、12			6/24						10/23				
建 物 等	機械警備	防犯装置の設置	京浜警備保障	12	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	エレベーター保守	定期点検	中央エレベータ	12	毎月	4/22	5/27	6/24	7/22	8/26	9/24	10/28	11/25	12/23	1/27	2/25	3/24	
	自動ドア保守	定期点検	神奈川ナブコ	4	4、7、10、1	4/9			7/4			10/28			1/8			
	消防設備点検	定期点検	共和防災設備	2	7、1				7/22						1/27			
清 掃 等	定期清掃	床洗浄ワックス・タイル洗浄	シーフィールド	4	4、7、10、1	4/22			7/22			10/28			1/27			
		窓ガラス清掃	シーフィールド	3	7、11、3				7/22				11/25				3/24	
		網戸清掃	シーフィールド	2	7、11				7/22				11/25					
		カーペット清掃	シーフィールド	2	5、11		5/27						11/25					
		料理室グリスフィルター	シーフィールド	2	4、10	4/22						10/28						
		照明機器	シーフィールド	1	12										1/27			
		換気扇アネモ	シーフィールド	2	7、1				7/22						1/27			
	植栽管理	剪定、除草等	奈良造園土木	2	6、10			6/24			9/24							

※ 必要に応じて、行を追加していただいて構いません。

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月9日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	・各扉取付より14年、各部劣化摩耗が見られます。動作不良の原因となりますので交換ご検討ください。 ・No.1扉ガードレール浮き上がり、No.2扉下部フレ止めに劣化が見られます。動作不良の原因となりますので交換ご検討ください。	⇒観察中
2	4月18日	設備総合巡視・月次点検	三洋装備(株)	緊急度D ・蛍光灯球切れ(体育室受付) ・蛍光灯球切れ(和室)	⇒和室蛍光灯交換済 ⇒体育室受付蛍光管交換しても点灯せず(観察中)
3	4月22日	エレベータ保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
4	4月22日	冷暖房設備保守(定期点検)	テクノ矢崎	・暖房⇒冷房切替点検 (異常なし)	
5	4月22日	定期清掃	(有)シーフィールド	終了	
6	5月14日	自家用電気工作物点検	(財)関東電気保安協会	異常なし (設備老朽化更新の奨め)	
7	5月16日	設備総合巡視・月次点検	三洋装備(株)	緊急度C ・冷暖房空気調和機各装置の圧力計故障 緊急度D ・蛍光灯球切れ(体育室受付)	⇒清光社にて確認(正常)
8	5月27日	エレベータ保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
9	5月27日	定期清掃	(有)シーフィールド	終了	
10	5月27日	空調自動制御機器点検	東テク(株)	新たな不具合なし	
11	6月13日	設備総合巡視・月次点検	三洋装備(株)	緊急度D ・冷却水ポンプの圧力計故障 ・蛍光灯一部不点灯(体育室受付)	⇒清光社にて確認 ⇒蛍光管交換しても点灯しない
12	6月19日	レジオネラ属菌検査	アムコン	終了(不検出)	
13	6月24日	冷暖房設備保守(清掃)	住機	終了	
14	6月24日	昆虫等防除	ブラザー興業	終了	
15	6月24日	エレベータ保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
16	6月24日	剪定、除草等	奈良造園土木	終了	
17	7月4日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	前回に同じ	
18	7月11日	自家用電気工作物点検	(財)関東電気保安協会	異常なし (設備老朽化更新の奨め)	
19	7月18日	設備総合巡視・月次点検	三洋装備(株)	前回に同じ	⇒清光社にて確認
20	7月22日	エレベータ保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
21	7月22日	消防設備点検	共和防災設備	・ホース耐圧試験未実施6本 ・感知器不動作 ・バッテリー容量不足	2024年9月に修理完了

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
22	7月22日	定期清掃	(有)シーフィールド	終了	
23	8月15日	レジオネラ属菌検査	アムコン	終了(不検出)	
24	8月15日	設備総合巡視・月次点検	三洋装備(株)	前回に同じ	
25	8月26日	エレベータ保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
26	9月11日	自家用電気工作物点検	(財)関東電気保安協会	異常なし (設備老朽化更新の奨め) 改修をお願いする事項 ⇒屋外電柱の引込み高圧ケーブル(CVT)が樹木に接触しています。摩耗により地落する恐れがありますので伐採等をお願いします。	9月24日に植栽が入ったので、その時伐採して頂きました。
27	9月19日	設備総合巡視・月次点検	三洋装備(株)	前回に同じ	
28	9月24日	エレベータ保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
29	9月24日	剪定、除草等	奈良造園土木	終了	
30	10月17日	設備総合巡視・月次点検	三洋装備(株)	前回に同じ	
31	10月28日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	前回に同じ	
32	10月28日	冷暖房設備保守(定期点検)	テクノ矢崎	・冷房⇒暖房切替点検 (異常なし)	
33	10月28日	定期清掃	(有)シーフィールド	終了	
34	10月28日	エレベータ保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
35	11月14日	設備総合巡視・月次点検	三洋装備(株)	前回に同じ	
36	11月25日	自家用電気工作物点検	(財)関東電気保安協会	異常なし (設備老朽化更新の奨め)	
37	11月25日	定期清掃	(有)シーフィールド	終了	
38	11月25日	エレベータ保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
39	12月19日	設備総合巡視・月次点検	三洋装備(株)	前回に同じ	
40	12月23日	冷暖房設備保守(清掃)	住機	終了	
41	12月23日	昆虫等防除	ブラザー興業	終了	
42	12月23日	エレベータ保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
43	1月8日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	前回に同じ	
44	1月9日	自家用電気工作物点検	(財)関東電気保安協会	異常なし (設備老朽化更新の奨め)	
45	1月16日	設備総合巡視・月次点検	三洋装備(株)	前回に同じ	
46	1月27日	エレベータ保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
47	1月27日	定期清掃	(有)シーフィールド	終了	
48	1月27日	消防設備点検	共和防災設備	・自動火災報知装置(発信機破損) ・バッテリー交換 ①自動火災報知機 ②ガス漏れ火災報知器 ③非常放送設備	2025年4月28日(休館日)に 修理予定
49	2月13日	設備総合巡視・月次点検	三洋装備(株)	前回に同じ	
50	2月25日	エレベータ保守点検	中央エレベーター 工業(株)	異常なし	
51	3月11日	自家用電気工作物点検	(財)関東電気保安協会	異常なし (設備老朽化更新の奨め)	
52	3月13日	設備総合巡視・月次点検	三洋装備(株)	前回に同じ	
53	3月24日	エレベータ保守点検	中央エレベーター 工業(株)	異常なし	
54	3月24日	定期清掃	(有)シーフィールド	終了	

令和6年度 委託内容一覧

(消費税込み)

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	2024.4.1～ 2025.3.31	機械警備	205,000	京浜警備株式会社
2	2024.4.1～ 2025.3.31	空調自動制御保守点検	203,500	東テク(株)横浜支店
3	2024.4.1～ 2025.3.31	空調機保守点検	220,000	テクノ矢崎(株)
4	2024.4.1～ 2025.3.31	空調機保守点検	143,000	(株)住機
5	2024.4.1～ 2025.3.31	自動ドア保守点検	83,600	(株)神奈川ナブコ
6	2024.4.1～ 2025.3.31	エレベータ保守点検	528,000	中央エレベーター工業(株)
7	2024.4.1～ 2025.3.31	消防設備保守点検	155,000	共和防災設備(株)
8	2024.4.1～ 2025.3.31	設備総合巡視点検	264,000	三洋装備(株)
9	2024.4.1～ 2025.3.31	自家用電気工作物保安	171,798	(財)関東電気保安協会神奈川事業本部
10	2024.4.1～ 2025.3.31	清掃	365,000	有)シーフィールド
11	2024.4.1～ 2025.3.31	害虫駆除	33,000	ブラザー興業(株)
12	2024.4.1～ 2025.3.31	植栽管理	330,000	奈良造園土木(株)
13	2024.4.1～ 2025.3.31	レジオネラ属菌検査	10,560	アムコン(株)

令和6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	4月15日	L-1分電盤修繕	31,900	愛光電気(株)
2	4月25日	体育室受付、器具庫 I LED化工事	129,800	愛光電気(株)
3	4月26日	2階和室流し台漏水工事	203,280	アスト工業(株)
4	5月31日	印刷室照明器具更新	31,801	愛光電気(株)
5	5月31日	受付カウンター照明器具更新	68,200	愛光電気(株)
6	5月31日	1階体育室トイレ改修工事(フラッシュバルブ交換)	103,620	アスト工業(株)
7	6月30日	非常用バッテリー更新(2か所)	177,100	愛光電気(株)
8	6月30日	機械室東側片開扉修理	199,100	アスト工業(株)
9	6月30日	1階トレーニングコーナー東面上部 ガラスブロック目地漏水補修工事	132,000	アスト工業(株)
10	8月26日	印刷室照明スイッチ交換工事	17,600	愛光電気(株)
11	11月30日	破損旗ロープ撤去・交換工事	90,200	アスト工業(株)
12	1月10日	2階料理室可動式鏡撤去	105,600	アスト工業(株)
		合 計	1,290,201	

令和6年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円) 税込み	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
				購入合計		廃棄合計		
備品合計				¥0		¥0		
ニーズ対応合計								

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。
ニーズ対応費で購入した備品も計上する。(品名の下にニーズ対応と明記)
平成28年4月1日以前に購入した備品については(消費税抜き)の価格で表示します。

令和6年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4月20日	自主事業「お菓子作り(プリン)」の講座に参加された方が、お持ち帰りの際にカバンの中でお菓子が漏れて、カバンや衣服が汚れてしまった。その時の担当者の対応が悪いとのクレームがありました。	館の責任者として、不快な思いをさせてしまった事について、お詫びいたしました。今後その様な事が無い様に、接遇教育を徹底します。
2	6月15日	8月の抽選で、同じサークルが毎週4回当選している。 自分のサークルは、2回とも落選してしまった。 何かおかしいのではないかと苦情を頂いた。	予約システムは機械抽選で実施していて、我々が介入することができません。 ご理解の程、よろしくお願い致します。
3	7月20日	女子更衣室が暑いので、扇風機を設置してほしい。 ※(利用者の声)に投稿	冷暖房の設備がある施設から、複数台ある扇風機を男女更衣室に移動して、利用できるようにしました。
4	8月25日	今年度自主事業からサークルになった第1回目の活動日に、2名の方が見学に来られた。この2名の方は、自主事業に参加できなかったキャンセル待ちの方で、講師の方からの依頼で自主事業担当のスタッフがお声がけをしました。その際、講師とメンバーの間での話し合いに誤解があったようで、メンバーのお一人から『地区センターがサークルの情報を漏らした』との強い苦情がありました。	自主事業担当スタッフは、講師の方の話からメンバーとの話し合いができていると思い、サークルメンバーに確認しないで見学者2名に連絡をしました。 当事者の方は、指定管理の会社と磯子区にこの事を報告するとの事でしたので、事前に連絡を入れました。 また、私からもご本人にお詫びの連絡を入れましたが、強くお叱りを受け、納得して頂ける様子はありませんでした。 今後は、一切サークルの運営に関知しない様にいたしましたので、その旨お約束しました。
5	10月2日	本日、自主事業に参加された近隣の方から、子供の声や音楽など騒音がひどいので、窓を閉めて空調等利用してもらいたいとのクレームがありました。	全スタッフに、利用者様へ「音漏れの恐れがある場合、ご利用中は窓を開けない。」様に、お願いする事にしました。
6	12月11日	囲碁クラブの方が集会室をご利用の際、湿度調整をしてほしいとの要望がありました。 室内の温度・湿度計で、気温24.4度、湿度40%でした。	現在のところ、施設個別に湿度調整は行っていません。 とご返事しましたところ、「それではしょうがない」と納得して頂きました。
7	1月28日	11時～13時で体育室Ⅱ面をご利用の団体(フレール)から、Ⅲ面でバスケットの練習をしていた団体(SOS)の方がボールをネットにぶつけていて危なくしょうがないとのクレームがあり、SOSに注意したところ「そんなこと言うのなら、卓球の笛の音が気になって練習に支障がある。」との返事でしたが、ボールをネットにぶつけることは止めて頂けた。	バスケットボールをネットにぶつける行為は、地区センターとして危険な行動としてとらえており、個人利用の時に子供達にも注意をしている。また、卓球の笛の音は競技の一部と考えられ、その使用を認めている。とお答えしました。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	6月26日 ～7月7日	毎年、久良岐能舞台様より笹を頂いて七夕飾りを設置し、来館者の皆様が自由に短冊に願い事を書いて頂ける様にしています。	今年も、子供たちを含め多くの方にご参加頂き、とても好評でした。
2	8月	以前から、利用者アンケートでご希望の多かった、卓球の球出し用カゴを2台購入しました。	とても好評で、多くの団体にご利用頂いています。
3	9月8日	今年は、上中里町内会の防災訓練とジョイントで、第3回避難訓練コンサートを開催しました。 たくさんの方に参加して頂けて、とても良かったと思います。	弦楽四重奏団『ドルチェ』さんのご協力で、楽しい演奏会の後、62名の参加で避難訓練を実施する事が出来ました。
4	10月	10月26日(土)27日(日)の2日間で、フェスタを開催しました。	両日ともたくさんの方に来館いただき、地区センターで日頃活動しているサークルの展示や舞台発表、地域の学校の吹奏楽やJAZZ部の演奏など、皆様に楽しんでいただけたと思います。 今年度は、舞台発表の観客を増やすために、26日(土)に集中して舞台発表を行った結果、観客数の増加が確認できました。
5	11月24日	上中里町内会主催の『ザ・祭り』を、上中里地区センターの体育室と駐車場を中心に開催しました。	今年度も盛大に盛り上がり、地域の方に喜んでいただけたと思います。
6	11月・12月	11月26日に富岡中学生2名、12月4日に洋光台第2中学生3名の職業訓練を受け入れ、体験学習を実施しました。	スタッフと一緒に、図書や受付業務を行いながら、地区センターの仕事を1日体験してもらいました。
7	3月	コロナ禍で中止していた第9回卓球大会を、5年ぶりに開催しました。	10名の参加があり、4チームのリーグ戦で対戦して頂き、和気あいあいの雰囲気の中、楽しい時間を共有する事が出来ました。
8	3月	他の施設で実施している「ボッチャ」の道具を、当施設でも準備して頂けたら有難い。とのご希望があり、検討の結果1セット購入する事にしました。	減免団体「げんき会」が、5月8日に体育室で「ボッチャ」を予定しているので、その時にご利用頂く予定です。 来期の自主事業で、ボッチャの講座を検討中です。

令和6年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	2024年6月1日(土) 18時30分 ~ 19時30分
場 所	上中里地区センター 中会議室
出席者	委員定員13名 出席9名 欠席 4名(委任状1名)
議 題	■協議事項 1. 2024年度の委員長及び副委員長選出 ⇒全員の了解を得た。 ■報告事項 1. 令和5年度事業報告 ⇒パワーポイントにて報告した。 2. 令和5年度自主事業報告 ⇒パワーポイントにて報告した。
意見等	■質疑応答 質問: 令和5年度の実績報告の中で、10月は利用料金収入並びに利用人数が上がっているが、何かありましたか。 回答: 10月21日から2日間フェスタを開催した関係で、準備も含めて3日間全館自主事業費で貸切った事と、その準備のために利用者様の来館が増えた事が要因だと思われます。 質問: 楽器やマージャンなど音に関するクレームはありますか。 回答: 年に1~2件あるかないかですが、和室をご利用の際に「琴の音」「子供たちの声」が気になるというお電話を受けたことがあります。 麻雀の音に関するクレームは、今のところありません。 質問: 入口付近での喫煙に対するクレームは、その後どうですか。 回答: 今のところ、落ち着いています。 入り口付近で喫煙している方を見つけた場合、お声がけしています。 意見: 本日実施された自主事業の「語り」に参加したが、とても良かった。 プロの仕事は素晴らしいと思いました。また、ファンが付いているのにもびっくりした。 回答: 自主事業に参加して頂き、ありがとうございました。 今後も、皆様に喜んで頂ける自主事業を開催したいと思います。

■第2回

日 時	2025年3月1日(土) 18時30分 ~ 19時30分
場 所	上中里地区センター 中会議室
出席者	委員定員13名 出席11名 欠席 2名(委任状1名)
議 題	■協議事項 1. 2024年度の「早春夜間割引」開催について ⇒全員の了解を得た。 ■報告事項 1. 令和7年度事業計画 2. 令和7年度自主事業計画 3. 令和6年度第3回利用者会議結果報告 4. 第3者評価本審査の結果報告 5. フェスタ2023開催の様子 ⇒それぞれ、パワーポイントで報告。
意見等	■質疑応答 提案:施設の利用料金がずっと据え置かれているので見直しはどうでしょうか。 回答:横浜市の全ての地区センターは、市民局の規定で利用料金を設定しているため、単独で見直す事はできません。 提案:ボッチャの購入を計画している様ですが、磯子区から道具を借りることもできます。 回答:貴重な情報を、ありがとうございます。 提案:フェスタでのさわの里小学校の「展示」など、お手伝いして頂けるボランティアがあります。 回答:機会があれば、利用させていただきます。 依頼:近隣でラジオ体操ができる場所を探しています。 時間帯の問題もあると思いますが、検討してみてください。 回答:検討させていただきます。 提案:有料でロッカーを設置している地区センターがありますが、上中里地区センターでも検討してみてください。 回答:設置場所や運用方法で問題もありますが、前向きに検討させていただきます。

令和6年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	2024年6月15日(土) 10時00分 ~ 11時00分
場 所	上中里地区センター 中小会議室
出席者	参加団体 25名 参加人数 26名
議 題	1. 上中里地区センター近況報告 ・令和5年度上中里地区センター実績報告/自主事業報告 ⇒パワーポイントで報告した。(自主事業風景など) ・令和6年度のセンターフェスタ(案)について報告 2. サークル紹介について報告 ・サークル紹介をホームページに掲載する ・サークル紹介用の登録台帳『登録団体サークル紹介』を最新に更新する ・WelcomWeek2024をフェスタと同時開催する
意見等	3. 質疑応答 要望: 舞台発表の時に、観客が少ないと張り合いが無い。 集客を積極的にやってほしい。 回答: 今年度は小学校の運動会と重ならない日程となっているので、大勢観客が集まることを期待しています。 舞台発表する前と後に観客席に残るなど、工夫します。 地域へのPRとして、各町内会にフェスタのポスター掲示をお願いしてみます。 要望: 会場の部屋割りについては、決定前に各サークルの代表を交えて、話し合う場を設けてほしい。 回答: 今年度から、その様に致します。 要望: 卓球で使用するボールスタンドを、2~3台準備してほしい。 回答: ニーズ対応費の予算の中で、優先順位を付けて検討してみます。

■第2回

日 時	2024年8月24日(土) 10時00分 ~ 11時00分
場 所	上中里地区センター 中小会議室
出席者	参加団体 34名 参加人数 27名
議 題	1. 上中里地区センター近況報告 ・第3回避難訓練コンサートについて報告 ⇒パワーポイントで報告した。(避難訓練の様子など) ・今後の自主事業について 2. フェスタ2024開催について ・フェスタ実施要綱について説明 ・フェスタ参加申込について説明
意見等	3. 質疑応答 質問: 舞台発表の具体的な時間割が決まっていれば教えて下さい。 回答: 出演者の数により最終決定しますが、今の段階で予想している時間割を提示。 質問: 集客を増やすためにどんな方法を考えていますか。 回答: 以下の具体的な方法を検討しています。 ・開催を1日に集約して観客の分散を防ぐ。 ・地域の町内会等にポスターの掲示をお願いする。 ・客席に出演者席を設けて、出演前/出演後に着席をお願いする。 質問: 昨年度は2Fロビーに展示したが、他の場所を申し込んでも良いか。 回答: 展示の規模に関係なく、ご希望の場所をお申込み下さい。 提案: 観客席の通路の数は多い方が、席が埋まりやすいと思います。 回答: ご提案ありがとうございます。検討させていただきます。

■第3回

日 時	2025年2月8日(土) 10時00分 ~ 10時45分
場 所	上中里地区センター 中小会議室
出席者	参加団体 16名 参加人数 18名
議 題	1. 上中里地区センター近況報告 ・令和7年度運営方針について報告 ・令和7年度自主事業について報告 2. その他 ・フェスタ2024開催の様子を総会 ・第9回上中里地区センター卓球大会開催のお知らせ ・早春夜間割引実施のお知らせ
意見等	3. 質疑応答 質問:「げんき会」でポッチャをやっている。上笹下ケアプラザが取れない時に、上中里地区センターでもやりたいので、ポッチャの道具を準備してほしい。 回答:今年度は、ご要望のあった「インディアカ」の道具を購入しました。来年度に調査して購入を検討します。 質問:上中里地区センターは、古い本が多い様に感じる。 回答:ご利用者様のご希望を聞いて、毎月10冊前後購入をしています。また、年に1度図書の棚卸をして、長い期間貸出実績のない本や、古くなった本は除籍処分をする様にしています。 質問:今年のフェスタは舞台発表が1日だけでしたが、2日間開催してほしい。 回答:出演者のご希望により観客動員を検討した結果、今年度は1日の実施を実験的に試してみました。1日に固定したわけではありませんので、動向を判断しながら決めたいと思います。

令和6年度上期アンケート

ご意見、ご要望	回答
いつ来てもスタッフの方が感じ良く迎えて下さり安心感がありホッとできます。	お褒めの言葉、ありがとうございます。 ご利用者様の利用終了後の清掃に、ご協力頂いているからこそだと思っております。 また、職員一同はこの言葉を励みにして、上中里地区センターの維持管理を遂行していきます。
問題なし	
いつも掃除が行き届いていると思うから。	
毎日気持ち良く利用させてもらっています。	
不快な思いをせずに使わせて頂いています。	
いつも気持ちよく使わせてもらっています。	
普通で充分。	
整理整頓が良い。	
ゴミが落ちていない。	
ロビーもトイレも椅子も清潔で気持ち良いです。	
トイレのお花がきれい。	
整理整頓が行き届いている。	
特に気になる所はありません。	
常に清潔感がある。	
床が常に清潔にされている。	
きれいになっている。	
ゴミや埃など、目立っていない。	
時折、季節の花が活けてあったり、心が和みます。	
いつも綺麗。	
ゴミが無い。	
トイレなど花がいつも飾っていて気持ち良いです。ゴミも落ちていません。ゴーヤがあったり、花壇も手入れが良いです。	
ゴミや汚れが少ない。	
いつも綺麗で安心です。	
基本的に綺麗です。	
コロナ感染予防のため、体温計及び消毒液を常備し、各団体には出席者名簿を記録保存させていた。	
カラオケ室をよく使うが、いつもきちんとしている。	
玄関入口（外側）のコンクリート製プランタンが邪魔になる。	車の誤動作から玄関を守る事を考慮して入口に配置しています。ご理解下さい。

令和6年度上期アンケート

ご意見、ご要望	回答
カレンダーもう少し大きいと有難いです。	A3に拡大して掲示する様に検討します。
いつも親切です。	お褒めの言葉、ありがとうございます。 職員一同はこの言葉を励みにして、今後も皆様とともに上中里地区センターの維持管理を遂行していきます。
皆さん親切でうれしい。	
みんなやさしいです。	
親切に対応してくれる。	
親切です。	
丁寧な教え案内の仕方でした。	
親切に対応してもらっています。	
真面目。	
挨拶を職員さんからしてくれる。	
いつも明るい対応で行き届いている。	
よく覚えていて下さって対応が早いです。	
いつも明るく親切でとても感じが良いです。	
笑顔多く、気さくに対応してくれるのが素晴らしい。	
スムーズにいつも対応して頂いています。	
いつも親切で丁寧。	
笑顔の対応が好感度。	
いつも丁寧な態度で接して頂き感謝しています。付かず離れずで気持ち良いと思います。	
感じが良い。	
皆さん明るく親切に対応して下さい。	
挨拶や何気ない声がけにも、気楽に対応してくれることはうれしい事です。	
いつも対応が良い。	
対応が良い。	
キビキビと働いていると思います。	
皆さん親切で感じが良くて、気持ち良く使わせて頂いています。	
キビキビとされている方が多いです。	
対応早い。	
対応がいつもハキハキと明るく、率先して挨拶してくれます。	
いつも優しくしてもらっています。	
質問に対し確実に返答されていた。	
いつも挨拶を先に声をかけて下さる。	
いつも親切に対応して下さい。	
全員が私達利用者と接してくれると有難い。	ご意見ありがとうございます。 今後、見直して行きたいと思います。
言葉遣いもとても良いです。	
対応が良い。	
丁寧です。	
みんな丁寧です。	
いつも親しみを持った対応ありがとうございます。	
丁寧です。	
いつも良くしてもらっています。	
普通で充分。	
適切な言葉遣いが出来ている。	

令和6年度上期アンケート

ご意見、ご要望	回答
いつも明るく親切でとても感じが良いです。	お褒めの言葉、ありがとうございます。 職員一同はこの言葉を励みにして、今後も皆様とともに上中里地区センターの維持管理を遂行していきます。
いつも丁寧に対応して頂いています。	
丁寧な対応をして下さいます。	
丁寧な言葉遣い。	
ちょうどよい空間で利用しやすいです。	
丁寧。	
電話の対応も良く、感じがとても良いです。	
社会人の常識として十分です。	
いつも対応が良い。	
感じが良い。	
親切に対応してくれます。	
皆さん親切で感じが良く、気持ち良く使わせて頂いています。	
皆さん、朝の挨拶から帰るまで、気持ち良く接してくれます。	
言葉遣いが丁寧で、好感が持てます。	
いつも丁寧にしてもらっています。	
いつも的確に話しかけて下さる。	
料理室も整理整頓されており大変使い易いです。	お褒めの言葉、ありがとうございます。 職員一同はこの言葉を励みにして、今後も皆様とともに上中里地区センターの維持管理を遂行していきます。
使い易い。	
主に体育室を利用していますが夏の冷房冬の暖房を快適に使わせて頂いています。	
使い易いです。	
館内が静かで過ごしやすい。	
いつも気持ちが良いです。	
使い易い。	
卓球の玉かごを新しく用意して頂けたのはとてもうれしい。	
使い易い。	
卓球のボール出しスタンドありがとうございました。補給の網を新調して下さいとうれしいです。（先が平夏、冷房が効いているのが良い。	
譜面台があって便利です。	
使う時に既に冷房が利いていて驚いた。感謝です。	
料理室の設備が充実している。	
使い易い。	
年間通して体育室を利用していますが、体育室の冷暖房は非常に有難いです。特に夏場の冷房は、年配者にはとても有難いです。これからも宜しくお願いします。	
テーブルや椅子をきちんと並べてくれている。	
空調設備があり、夏場は有難いです。	
部屋がきれいで使い易い。トイレがきれい。	
満足しています。	
何も不自由を感じていない。	
和室の畳をかえてほしい。	ご意見ありがとうございます。 予算執行の優先順位もございますが、今後検討していきます。

令和6年度上期アンケート

ご意見、ご要望	回答
中会議室の机の移動が少し大変です。	ご不便をおかけして申し訳ございません。 原状復帰が地区センターの利用要綱で決められております。ご協力お願い致します。
バドミントンのネット。	新しく購入を予定しています。
カラオケが新しくなって操作がわからない。	ご不便をおかけして申し訳ございません。 ご不明な時はスタッフへお声がけ下さい。
卓球を拾う網に大きな穴が開いているので直すか新しいのが欲しいと思っている。	ご意見ありがとうございます。 予算執行の優先順位もございますが、今後検討していきます。
トイレが旧式で大量の水を使う。SDG'sに反する。	ご意見ありがとうございます。 数年前から課題となっていますので、現在横浜市で検討されている事項です。
ウォッシュレットにしてほしい。	
卓球台の角の留め金の釘の頭が、ズボンのポケットに引っかかったので、打ち込んで頂きたい。（違う台で2度経験しました。）	ご不便をおかけして申し訳ございません。 今後、このような事の無い様に点検いたします。
トイレが使用しにくい所があります。	ご意見ありがとうございます。 数年前から課題となっていますので、現在横浜市で検討されている事項です。
水屋蛇口の不具合。	ご不便をおかけして申し訳ございません。 修理が完了致しました。
クーラーが使えない時があり、残念だった。	ご不便をおかけして申し訳ございません。 現在はオーバーホールされて順調に動いています。
駐車場がもっと広いと良いです。	ご不便をおかけしまして申し訳ございません。 利用者（来館者）専用の駐車場は8台しかございませんので、近隣の駐車場（有料）をご案内しております。なるべく公共交通機関をご利用お願いいたします。
トイレに1台でも良いので、ウォッシュレットを付けて下さい。	ご意見ありがとうございます。 数年前から課題となっていますので、現在横浜市で検討されている事項です。
トイレにウォッシュレットを付けて下さい。	
卓球台が重たい。	ご不便をおかけして申し訳ございません。 高級な卓球台ほど重くなります。 お取扱いにご注意ください。
駐車場の数が少なく、予約が少々面倒。（スタッフの対応は良い。）	2台目以降の駐車場予約に関しては、ご不便をおかけして申し訳ありません。 今後も、公平に対応させていただきます。
倉庫に置いてある卓球台やネットや支柱が古く傷んでいるので、更新してもらいたいです。	ご意見ありがとうございます。 予算執行の優先順位もございますが、今後検討していきます。
エアコンの状況管理をもう少し考えて欲しい。	ご不便をおかけして申し訳ございません。 エアコンの温度調整に関しましては、集中管理方式のため設定された温度で運用しております。 その他に関しては、できるだけご利用者様のご希望を考慮して運用していく所存です。
無料でプレイルームが使えるて有難い。	いつもご利用ありがとうございます。 またのご利用をお待ちしております。
サークル員が多数迎在。	
町内会の防災訓練。	

令和6年度上期アンケート

ご意見、ご要望	回答
近くで楽器の練習が安い料金で出来るので。	いつもご利用ありがとうございます。 今後も、皆様のご活躍をサポートさせていただきます。
いつもお世話になっているので。	
徒歩で通えて、利用料金もリーズナブル。	
インターネット予約が便利で有難い。	
もう20年ほど使っています。	
カラオケの指導者を呼んで勉強したい。手芸（小物づくり）。	今後のイベント・講座・事業・ボランティア活動に関しては、皆様のご意見を参考に、皆様に喜んでいただける自主事業をご提案できる様に、今後も心がけていく所存です。
将棋のクラブ活動ができると参加し易い。	
卓球の練習。	
子供が体験できるイベントを続けて欲しい。	
料理講座。	
パソコン、スマートフォンの講座。	今期の後半に、復活を検討しています。
バスケットボール大会復活しますか？	
音楽イベント、演奏会。	検討していきます。
和室の掃除機が変わって重くて使いにくくなりました。軽いものにして下さい。	和室の掃除機が故障した関係で一時的に交換していました。現在は、通常の掃除機に交換しています。
利用人数に男女の区別があるのはどうして？	
	利用人数に男女の区別があるのは、横浜市の集計条件に男女の区別があるからです。
駐車場の予約がネットでも出来ると助かります。	ご不便をおかけして申し訳ございません。 ネットがご利用できない方を考慮して、公平なシステムのために現在の方法を採用しています。
次の人が入ってきて困る。	ご迷惑をおかけして申し訳ございません。 基本的な利用方法を、利用者様に徹底する様に働きかけます。
・個人利用の卓球台の使用について、受付で個人名記名で台を使うことになっていますが、4人以上の人数で使用する時は、相手をかえて楽しみたいので、その点を考慮して頂きたいと思います。 ・団体利用申込は、2人の利用者でも申込許可できるのですか？	・個人利用での卓球台使用は1台（max）4人で30分の交代制を基準に考えています。 運用管理上この条件は、現状で変更する事はできません。ご了承下さい。 ・現状では、2人以上を団体として登録できるようになっています。
今年の夏は特に暑かったので、クーラーを早めに行って頂きたいと思いました。	ご迷惑をおかけして申し訳ございません。 出来るだけご利用前に、エアコンの設定を心がけています。
駐車場が取りやすくしてほしい。	2台目以降の駐車場予約に関しては、ご不便をおかけして申し訳ありません。 今後も、公平に対応させていただきます。
いつもお世話になっています。館長さんはじめスタッフの皆さん、これからも宜しくお願いします。はきはき笑顔で、元気もらっています。	お褒めの言葉、ありがとうございます。 職員一同はこの言葉を励みにして、今後も皆様とともに上中里地区センターの維持管理を遂行していきます。
健康のための活動「吟詠」の宣伝をして欲しい。	サークル活動の掲示版をご用意しています。 ふるってご利用下さい。
体育室の個人利用の開始時間が、コロナ以後30分遅くなったままだが、もう従来通りに戻してほしいです。	団体利用と個人利用の間に、点検を入れるように変更しました。 以前は、団体利用の方からクレームも頂戴していました。また、安全面からも点検と清掃が必要との結論に至った結果です。ご理解ください。

令和6年度上期アンケート

ご意見、ご要望	回答
満足しています。	お褒めの言葉、ありがとうございます。 職員一同はこの言葉を励みにして、今後も皆様とともに上中里地区センターの維持管理を遂行していきます。
ペーパーレス化してほしい。他の地区センターに対し、少し割高、料金の改定基準がわからない。	ペーパーレス化に関しては、できる限り対応しています。 利用料金は横浜市内の地区センターでは、一定の基準（施設の広さ）で運用しております。

令和6年度下期館ケート

ご意見、ご要望	回答
設問 1. 館内の清潔さ（満足な点） 何時もきれいにしており、ありがとうございます。 築年数の割にはきれいだと思います。 いつも綺麗です。 ゴミも落ちていない。 きちんと整頓されている。 何時もきちんとしていて気持ちが良いです。 外も中もいつも綺麗で気持ちが良い。 何時もきれいにしてある。 花が飾ってあったり、ゴミも落ちていないし気持ちよく使えます。 常にきれいになってます。 体育館やトイレもきれい。 清掃が屋内外とも十分です。 清掃、整理整頓が行き届いている。 問題ありません。（綺麗です） 掃除が行き届いている。 館内は綺麗です。 いつ来ても綺麗です。 エントランス、体育館含め、掃除が行き届いている。 トイレの花がきれい。 ゴミが落ちていないし汚れもない。 建物は年数がたっていますが、掃除されていて綺麗です。	お褒めの言葉、ありがとうございます。 ご利用者様の利用終了後の清掃に、ご協力頂いているからこそだと思っております。 また、職員一同はこの言葉を励みにして、上中里地区センターの維持管理を遂行していきます。
設問 1. 館内の清潔さ（不満な点） 無し	
設問 2. 職員・スタッフの対応について（満足な点） 皆さまとても親切で、ご挨拶もとても気持ちが良いです。 卓球台の移動など困った時にご助力助かっています。 いつも丁寧です。 親切な方が多い。 やさしい言葉遣い。 何時も丁寧に対応して下さい。 何時も挨拶をして頂き元気になります。 スタッフ・職員の方々が何時もニコニコして対応してもらい、行くのが楽しみです。（お世話になっています。） 色々気にかけてくれます。 明るく接して下さい。 すごく親切で明るく大満足です。 笑顔。 とても感じが良い。 親切です。 笑顔。 いつも丁寧に対応して頂いている。	お褒めの言葉、ありがとうございます。 また、職員一同はこの言葉を励みにして、今後も皆様とともにご利用のお手伝いをさせていただき、上中里地区センターの維持管理を遂行していきます。 お褒めの言葉、ありがとうございます。 また、職員一同はこの言葉を励みにして、今後も皆様とともにご利用のお手伝いをさせていただき、上中里地区センターの維持管理を遂行していきます。

令和6年度下期館ケート

ご意見、ご要望	回答
フレンドリィで気さく。	
丁寧な対応で気配りが行き届いている。	
ご親切に傘を貸して頂き助かりました。	
優しい態度です。	
とても親切で気遣いをしてくれます。	
設問2. 職員・スタッフの対応について（不満な点）	
無し	
設問3. 職員・スタッフの言葉遣いについて（満足な点）	お褒めの言葉、ありがとうございます。 職員一同はこの言葉を励みにして、今後も皆様とともに気持ちよくご利用頂ける様に努力してまいります。
やさしい言葉遣いで対応して頂いています。	
いやな思いをしたことはありません。	
いつも丁寧です。	
何時も変わらぬ言葉遣い。	
わかり易い言葉が返ってきます。	
皆さん気さくで話しやすいです。	
挨拶が気持ち良いです。	
優しい。	
丁寧。	
挨拶もちゃんとしてくれますし、キビキビ働いていると思います。	
適切な言葉遣いで対応して頂いている。	
気さくな言葉がけと、対応をして頂けてます。	
質問についても、やさしく対応してくれる。	
何時も本をお借りしてありがとうございます。	
親しみを込めた言葉遣いをしてくれます。	
設問3. 職員・スタッフの言葉遣いについて（不満な点）	
無し	
設問4. 施設・設備の使いやすさについて（満足な点）	ご理解いただき、ありがとうございます。
使い易いです。	
不便を感じない。	
何時も同じ場所に品物が置いてあります。	
不自由はありません。	
バスケのゴールがある事。（他の体育館ではバスケが出来ない所もあるため。）	
体育館の掃除が行き届いている。	
解からなければ説明してくれる。	
設問4. 施設・設備の使いやすさについて（不満な点）	
申し訳ありません。冬のトイレの便座が冷たいです。	
麻雀卓が壊れている。不足している。	ニーズ対応費の残予算に応じて順次導入を検討いたします。 現在、6台ご用意しています。 地区センター内の麻雀卓は、備品（付帯設備）としての位置付けになります。ご了承ください。 壊れている卓は修理致します。（大切にご利用お願い致します。）
日曜祝日の工芸室を、平日通り開放してほしい。（家族でカラオケで使う。）	日曜祝日は、17時までと利用要綱で決められています。ご理解ください。

令和6年度下期館ケート

ご意見、ご要望	回答
月4回後も、使えるとうれしいです。	多くの方にご利用頂くために月4回としていますが、ご利用月になれば回数に制限はございません。（但し、予約全てのお支払いが必要です。）
トイレをウォッシュレットにしたいです。	金額が高額になるため、横浜市と相談しながら順次更新致します。
トイレウォッシュレットにして頂きたいです。（トイレの照明が暗い。）	トイレの照明は、ご利用時に全灯状態にして頂いてご利用ください。
卓球台・付属部品の経年劣化。（常設）	ニーズ対応費の残予算に応じて順次導入を検討いたします。
駐車場がもう少し増えるといいかな。	限られたスペースに、多くの希望者がいらっしゃいます。ご理解ください。
靴で履けるトイレスリッパがほしいかな。	集会室の利用者（靴を履いていない方）もいらっしゃいますので、追加で検討します。
真ん中の照明が点滅し、プレイに支障がある。	ご迷惑をお掛けしています。
数か所カーテンが破れ、コートに日が差して見づらいことがある。	高所で直ぐに対応できませんが、業者に確認していただきます。
駐車場は、ネット予約時に何台、と出来れば有難い。	多くの方にご利用頂くために、予約時は1台とさせていただいています。2台目以上は前日に（平日は19時、日祝は15時から）受付ています。
お部屋の冷暖房の調節が難しい。	当館は集中式冷暖房方式ですので、お部屋個別の温度調節はできません。（風量は調節可能です。）
カラオケの機械の操作がわかりにくい。（説明書とかあればうれしい。）	メーカー作成の説明書をご用意しています。（不明な点はスタッフにお声がけ下さい。）
全体的にトイレの便座が冷たいので、冬場は利用する時覚悟が必要。	ニーズ対応費の残予算に応じて順次導入を検討いたします。
上履きの履き替えが面倒です。	集会室は体育室と同じ棟にあるため、土足禁止となっています。ご理解ください。
設問5. 当館を選んだ理由について（その他の理由）	引き続きご利用をお願いします。
自宅から歩いて来れるので。	
自宅から近いので通い易いです。備品も預かってくれるのでとても良いです。（卓球のボール、ミシン他）	
家から近いので来館し易い。	
家から近くで行き易い為。	
体育室が必要だから。	
家が近いから。	
自宅より近い。	
この辺でバレーボールコートを借りることができる施設が少ないので、そしてリーズナブル。	
仲間が集まりやすい。	
レッスン教室の場所でしたから。	
設問6. 自主事業・イベントについて（意見・要望）	
無し	
設問7. その他（意見・要望）	
無し	

令和6年度 上中里地区センター自己評価表

2025年5月15日 現在

目標設定 の視点		計画内容及び運営目標	状況	継続	今後の取組	自己 評価
				に対する実績	(改善計画)	
利用者 サービス	(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映					
	■利用者ニーズの把握方法					
	●ご意見箱・横浜市民の声/随時	継続	毎月収集し検討。	継続	B	
	●アンケート 利用団体/随時、自主/随時、利用者/年2回	継続	9月に1か月間利用者アンケート実施。 3月に1か月間利用者アンケート実施。	継続	B	
	●ホームページのお問い合わせ/随時	継続	今年度は、現時点で0件。	継続	B	
	●会合への参加(自治会等)/年2回	継続	上笹下地区連合自治町内会(毎月1回)	継続	B	
	●他施設との情報共有/年4回	継続	磯子区館長連絡会(2か月に1回) 清光社館長会議(随時)	継続	B	
	■苦情対応体制の構築と苦情対応					
	●苦情対応マニュアルの更新/年1回	継続	令和2年3月に改訂。 令和7年3月に見直し実施。	継続	B	
	●苦情等のデータ化/随時	継続	毎月収集し、モニタリングで磯子区役所に レポート実施。	継続	B	
	オ 利用者サービス向上の取組					
	■全職員の資質向上による利用者対応					
	●業務マニュアルの更新/年1回	継続	令和2年3月に全面改訂。 令和7年3月に見直し実施。	継続	B	
	■施設の魅力向上・利便性向上の取組み					
	●有料ロッカーの設置	改善	検討中	継続	B	
	●備品の充実	継続	利用者の要望をできる範囲で対応している。 高解像度プロジェクター等	継続	B	
	●障がい者によるパンの販売	継続	「パン屋のオヤジ」にて継続実施中。	継続	B	
	●囲碁・将棋・チェス・オセロ の無料貸出し	継続	実施中	継続	B	
	●健康やボランティアに関する情報を整備	継続	配架にて情報公開中。	継続	B	
	●血圧測定器・体重計の設置	継続	設置済み。	継続	B	
	■快適な利用環境の提供					
	●巡回清掃/日3回、6S活動の徹底	継続	巡回am1回、pm1回、夜1回実施。 休館日研修で最低年に一度、6S活動の 啓発実施。 毎月6S活動の実施内容を本社に報告	継続	B	
	●塩素系溶液による什器備品清掃/随時	継続	月末点検で実施。	継続	B	
	●老眼鏡の設置	継続	3本(強・中・弱)設置済み。	継続	B	
	●車いすの設置	継続	2台設置済み。	継続	B	
	●受付に耳マーク・筆談機の設置	継続	継続実施中。	継続	B	
	■無料Wi-Fiスポットの拡充					
	●Wi-Fi接続環境の改善と利用範囲の拡大	改善	らくらくフリーWi-Fiで機能改善(中継器を 増設)し、利用範囲を拡大。	継続	B	
	●窓口予約とインターネット予約を併用運用(h30/11～)	継続	継続実施中。	継続	B	
	事業計画書					
(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制						
■管理運営体制						
●館長/1名・副館長/2名・コミュニティスタッフ/11名・ クリーンスタッフ/2名	継続	現状を維持する。	継続	B		
■情報共有と業務品質確保に向けた会議						
●朝礼/引継ぎ/毎日	継続	開館日に朝礼、昼礼、夕礼を行い、情報 連携を実施中。	継続	B		
●安全衛生推進会議/月1回	継続	休館日に毎月実施中。	継続	B		
●運営会議/月1回	継続	本社担当および館長、副館長で休館日研 修後に実施中。	継続	B		
●館長会議/年4回(清光社)	継続	現在、リアルとリモート形式で実施中。	継続	B		
●館長連絡会議/年4回(磯子区)	継続	2か月に1度の磯子区館長会議に出席 中。	継続	B		
●地区センター委員会/年2回	継続	年2回実施(2024年6月1日実施) (2025年3月1日実施)	継続	B		
●利用者会議/年3回	継続	年3回実施(2024年6月15日、8月24日実施) (2025年2月8日実施)	継続	B		
ウ 緊急時の体制と対応計画						

令和6年度 上中里地区センター自己評価表

2025年5月15日 現在

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	状況	継続	今後の取組	自己 評価
			に対する実績	(改善計画)	
業務運営	■施設設備の故障・事故・犯罪等を予防する具体的な計画や体制				
	●危険源改善箇所申告書の更新/随時	継続	5月に危険源の洗出しを実施し、6月に対策実施。	継続	B
	●危機管理マニュアルの更新/年1回	継続	緊急連絡先の変更を中心に改訂。(11月)	継続	B
	■防災計画を踏まえた発災時対応や防災への取組み				
	●防災訓練の実施/年2回	継続	9月8日避難訓練コンサート実施。 2025年3月火災を想定した避難訓練実施。	継続	B
	内1回を利用者参加の防災訓練を実施	継続	9月8日避難訓練コンサート実施。 (上中里町内会と合同で実施)	継続	B
	●普通救命講習の受講と資格取得/全員	継続	2024年2月に受講と資格取得。	継続	B
	(4)ア 設置理念を実現する運営内容				
	■目標数値の設定				
	●利用者数/ 54,917人(2023年度実績: 54,264人)	改善	3月末の実績(前年度比:101.2%)	継続	A
	●稼働率/45.2%(2023年度実績:46.1%)	継続	3月末の実績(目標:42.0%)	継続	A
	●指定管理者有責事故/0件	継続	現時点有責任事故 0件継続中	継続	B
	■品質確保のセルフモニタリングの実施				
	●館長/月1回	継続	毎月休館日に実施。スタッフ教育で共有。	継続	B
	●統括担当者/年1回	継続	2025年2月25日に部門監査実施。	継続	B
	●第三者評価/5年に1回	継続	2025年2月12日に実施。	継続	B
	イ 利用促進策				
	■多様な広報活動・利用促進活動の実施				
	●広報よこはま磁子区版/毎月	継続	毎月掲載。	継続	B
	●地区センターだより/月	継続	毎月発行中。	継続	B
	●ホームページ/随時	継続	利用者へのお知らせ事項、自主事業の予定、など。	継続	B
	●ポータルサイト(Facebook等)/随時	継続	利用者へのお知らせ事項、自主事業の予定、など。	継続	B
	●タウンニュース等/随時	継続	主にタウンニュースを活用。	継続	B
	■新規サークル設立支援				
	●新規サークル設立/年3団体	継続	2024年度は3月末現在で1件 (サークル名:革の流れのように)	継続	C
	■図書の充実と読書推進の取組み				
	●新規図書購入 30万円/年	継続	約28万円/実績	継続	B
	●新規図書の専用棚を配置/毎月	継続	新刊本棚を設置済。	継続	B
	●蔵書点検/年1回	継続	2025年1月に実施。	継続	B
	●自主事業・季節イベントに運動した専用棚の設置、書評揭示/適時	継続	子供読書の日イベント・課題図書・新刊本書評を随時揭示。	継続	B
	■日常運営の創意工夫による利用促進の取組み				
	●季節に合わせた館内装飾(正月・七夕・クリスマス等)	継続	七夕飾り、ハロウィン飾り実施、クリスマス飾り、正月飾り実施。 その他、季節に合わせた装飾を実施。	継続	B
	●条件により延長利用または利用回数を拡大	継続	インターネットによる予約システム導入に伴い、利用回数/月を2回から4回に拡大した。 また、2コマ/日(連続も可)を可能にした。 利用予定日当日において一時間単位で延長も可能にした。 さらに、利用当月になれば、お支払いと同時に制限なく予約する事を可能とした。	継続	B
	●作品展示・活動発表(センターフェスタ以外)	継続	定期的に、利用者(サークル)から希望を募って、ロビーに絵画や写真などの作品を展示している。 上中里地区センターで活動しているサークルの情報をロビーに掲示している。	継続	B
	ウ 利用料金の設定について				
	■利用促進につなげる割引等の実施				
	●新規サークル優先予約	継続	「革の流れのように」で半年間実施。	継続	B
	●各種スタンプ割引(若しくは優先予約の提供)	改善	今年度も3月に1か月間、夜間割引実施。	継続	B
	●期間割引	継続	今年度も3月に1か月間、夜間割引実施。	継続	B

令和6年度 上中里地区センター自己評価表

2025年5月15日 現在

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	状況	継続	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
			に対する実績		
キ 本市重要施策に対する取組					
■情報公開					
	●事業計画書/年1回	継続	令和6年度事業計画を、ホームページに掲載済み。	継続	B
	●事業報告書/年1回	継続	令和5年度事業報告を、ホームページに掲載済み。	継続	B
■環境への配慮					
	●光熱水費のデータ化/毎月	継続	毎月実施。(3か月に1度磯子区報告)	継続	B
	●緑のカーテンの設置/夏季年1回	継続	7月に朝顔とゴーヤを栽培。	継続	B
	●うちわの設置/夏季年1回	継続	7月～8月に実施。	継続	B
■市内中小企業優先発注/随時					
	●優先的に横浜市内業者への発注を実施	継続	価格を考慮しながら、優先的に実施中。	継続	B
■地元中学校の職業体験受入/随時					
	●横浜市内学校の受け入れ継続	継続	洋光台第二中学校(12月4日)3名と富岡中学校(11月26日)2名を、職業体験として受入れた。	継続	B
■食育・地産地消の取組					
	●地元食材を活用した料理教室の実施	継続	自主事業の料理シリーズで実施中	継続	B
■健康増進					
	●よこはまウォーキングポイントの設置	継続	継続設置中で、利用者の利便性を高めている。	継続	B
(5) 自主事業計画					
■インフォメーションボードの設置					
	●インフォメーションボードの設置	継続	入口のホワイトボードに代え、デジタルサイネージで予約システムの『今日の予定』を表示している。 ロビーの掲示板に、自主事業の案内・地域の活動やサークル活動を掲示中。 また、行政からの各種お知らせを掲示しています。	継続	B
■上中里地区センターフェスタ/年1回					
	●上中里地区センターフェスタ/年1回	継続	今年は通常通り2日間、フェスタを開催しました。お食事処や物販もあり、盛況でした。	継続	B
■アウトリーチ活動/年1回以上					
	●地域または地域施設へのアウトリーチ活動の実施	継続	今年度も、感染症の影響を考慮して中止とした。(来年度は再開する予定)	継続	C
■自主事業計画					
	●165事業開催(自主事業計画参照)	改善	開催回数:198回/実績	継続	B
(6) 施設の維持管理計画					
■維持管理年間作業計画の策定					
	●維持管理年間作業計画参照	継続	計画通り実施。	継続	B
■植栽管理					
	●定期整備/年2回	継続	今年度は、6月と9月に実施。	継続	B
■貸出備品の保守点検業務					
	●備品管理簿の照合/年1回	継続	2024年7月10日に備品棚卸実施。	継続	B
事業計画書					
(3)イ. 個人情報保護等の体制と職員研修計画					
■個人情報保護責任者の設置					
	●館長を個人情報保護責任者として任命	継続	内藤館長を任命し活動継続中。	継続	B
■個人情報保護マニュアルの整備と遵守					
	●個人情報保護マニュアルの更新/年1回	継続	11月に実施。	継続	B
	●理解度チェックテストの実施/年1回	継続	5月27日の休館日研修で実施。	継続	B
	●機密保持誓約書の取り交わし/入社時	継続	新規採用者への個人情報教育実施。 秘密保持契約書の受理(9月1名、12月1名)	継続	B
	●横浜市長へ・研修実施報告書・個人情報保護に関する誓約書を提出/年1回	継続	2025年1月15日のモニタリング時に提出予定。	継続	B
■個人情報漏洩対策					
	●個人情報漏洩賠償保険の加入/年1回	継続	㈱清光社(本社)で加入済み	継続	B

令和6年度 上中里地区センター自己評価表

2025年5月15日 現在

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	状況	継続	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
			に対する実績		
職員育成	■セルフモニタリング・監査の実施				
	●統括責任者/年1回	継続	11月3日に内部監査実施(東横即決) ⇒品質・環境・安全衛生・情報セキュリティ		B
	■研修体制・具体的な計画				
	●指定管理者知識研修/年1回	継続	本年度は現在まで未実施。		C
	●人権(障がい者対応)研修/年1回	継続	2025年1月の休館日研修で実施予定。		B
	●個人情報保護研修/年1回	継続	5/27に「情報セキュリティ・個人情報保護 管理研修」実施		B
	●防災訓練・避難訓練・事故対応訓練/年2回	継続	9月8日自信を想定した避難訓練コンサート実 施。 2025年3月火災を想定した避難訓練実施。		B
	●公共建築物管理者研修/随時	継続	本年度は現在まで未実施。		C
	●横浜市事例発表会/随時	継続	本年度は現在まで未実施。		C
	●安全衛生管理者会議/年4回	継続	4月・7月・10月、WEB会議にて参加。 1月は本社で開催され出席。		B
	●コンプライアンス研修/年1回	継続	5月27日に「ハラスメント防止研修」実施		B
	■資格取得支援				
	●サービス助士/1名	継続	該当者なし		C
	●防火管理者/1名	継続	館長		B
財務	事業計画書				
	(7)ア 収入計画の考え方				
	■収入計画の設定(年度初めの計画と比較)				
	●利用料金/ 3,093千円:計画/3,000千円	継続	3月末現在の実績		A
	●自主事業収入/ 1,220千円:計画/1,196千円	継続	3月末現在の実績		A
	●雑入/ 1,085千円:計画/1,155千円	継続	3月末現在の実績		C
	イ 増収策について				
	■雑入の増収策				
	●自販機及びコピーサービス	継続	実施中		B
	●カラオケ使用料	継続	昨年7月1日より、使用料値上げ。 ¥411→¥750/3h		B
	●ケータイ充電サービス	継続	実施中		B
	●バナー広告/2件	継続	DyDo、建築システム		B
	ウ 支出計画				
	■支出計画管理体制の構築				
	●本社原価管理会議/月1回	継続	毎月の休館日職員会議にて収支の進捗 状況の共有を実施中。		B
	■自主事業での工夫				
	●センターまつり・自主事業での協賛	継続	今年のセンター祭りは抽選会中止。		C
	■管理費節減の工夫				
	●水光熱費節減のため、使用量を定期的にデーター化し、毎日の利用状況をチェックリストで管理する	継続	実施中		B
	■収入利益の還元				
	●社会福祉協議会への寄付/10万円	継続	7月29日 磯子区社会福祉協議会に贈呈。		B
その他	■地場野菜の販売				
	●地場野菜の販売	継続	上笹下地区スイッチオンでの販売が中止		C
	■個人利用種目の競技大会の開催				
	●地区センター主催 バスケットボール、卓球利用者の競技大会の企画運営	継続	今年度は、3月29日(土)に卓球大会実施		B
	■新型コロナウイルス対策				
	●職員の体調管理 業務中のマスク着用と感染予防対策の徹底	継続	実施中		B
	■利用者の意見(9月実施の利用者アンケートから抜粋)				
	・トイレが旧式で大量の水を使う。SDG'sに反する。 ・ウォッシュレットにしてほしい。 ・トイレが使用しにくい所があります。 ・トイレに1台でも良いので、ウォッシュレットを付けて下さい。		ご意見ありがとうございます。 数年前から課題となっていますので、現在横浜市内で検討されている事項です。 ご不便をおかけして、申し訳ありません。		

令和6年度 上中里地区センター自己評価表

2025年5月15日 現在

目標設定 の視点		計画内容及び運営目標	状況	継続	今後の取組	自己 評価
				に対する実績	(改善計画)	
利用者等 の意見		・駐車場がもっと広いと良いです。 ・駐車場の予約が少々面倒。(スタッフの対応は良い。) ・駐車場が取りやすくしてほしい。 ・駐車場の予約がネットでも出来ると助かります。		ご不便をおかけしまして申し訳ございません。 施設ご予約時に、ご希望があれば優先で1台お取りできます。2台目以降は前日にお電話でお受けしています。 利用者(来館者)専用の駐車場は8台しかございませんので、近隣の駐車場(有料)をご案内しております。なるべく公共交通機関のご利用をお願いいたします。 ネットがご利用できない方を考慮して、公平なシステムのために現在の方法を採用しています。		
		・クーラーが使えない時があり、残念だった。 ・エアコンの状況管理をもう少し考えて欲しい。		ご不便をおかけして申し訳ございません。 現在はオーバーホールされて順調に動いています。 ・エアコンの温度調整に関しましては、集中管理方式のため設定された温度で運用しております。その他に関しては、できるだけ利用者様のご希望を考慮して運用していく所存です。		
		・和室の掃除機が変わって重くて使いにくくなりました。軽いものにして下さい。 ・利用人数に男女の区別があるのはどうして？		・和室の掃除機が故障した関係で一時的に交換していました。現在は、通常の掃除機に交換しています。 ・利用人数に男女の区別があるのは、横浜市の集計条件に男女の区別があるからです。		
		体育室の個人利用の開始時間が、コロナ以後30分遅くなったままだが、もう従来通りに戻してほしいです。		団体利用と個人利用の間に、点検を入れるように変更しました。 以前は、団体利用の方からクレームも頂戴していました。また、安全面からも点検と清掃が必要との結論に至った結果です。ご理解ください。		
		ペーパーレス化してほしい。他の地区センターに対し、少し割高、料金の改定基準がわからない。		ペーパーレス化に関しては、できる限り対応しています。 横浜市内の地区センターでは、利用料金は一定の基準(施設の広さ)で運用しております。		

《自己評価》

- A:計画、目標を上回って実施
 B:計画、目標を保持して実施
 C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載